

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-7-1-61 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-96-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kevin Estuardo Tepeu Tacatic
NIT de la persona contratista:		101647220 ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 30/11/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026 ✓
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-7-1-61, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la remodelación, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.

- ❖ **Actividad:** Brindar apoyo técnico en la planificación, supervisión y ejecución de actividades de remodelación, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, los estándares de calidad y los cronogramas establecidos.
- ❖ **Resultado:** Actividades de remodelación, reparación y acabados ejecutadas de acuerdo con las especificaciones técnicas, garantizando la calidad de los trabajos, el cumplimiento de los plazos y la adecuada conservación y funcionalidad de la infraestructura.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados de repellos, cernidos y mezclón.

- ❖ **Actividad:** Brindar apoyo técnico en la supervisión, control y ejecución de trabajos de acabados, incluyendo repellos, cernidos y mezclón, verificando la correcta aplicación de los materiales y el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad.
- ❖ **Resultado:** Trabajos de repellos, cernidos y mezclón ejecutados conforme a las especificaciones técnicas, con acabados de calidad, superficies uniformes y cumplimiento de los tiempos establecidos para la obra.

3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.

- ❖ **Actividad:** Brindar apoyo técnico en la planificación, supervisión y ejecución de trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentaciones y levantado de muros, paredes y tabiques, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, los planos constructivos y las normas de calidad.
- ❖ **Resultado:** Trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentaciones y levantado de muros, paredes y tabiques ejecutados conforme a las especificaciones técnicas y planos constructivos, garantizando la calidad, estabilidad y el cumplimiento de los plazos establecidos.

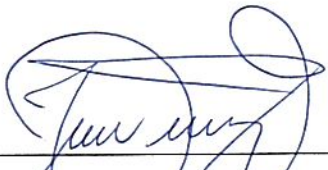
4. Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

- ❖ **Actividad:** Brindar apoyo técnico en la planificación, coordinación, supervisión y ejecución de trabajos de reparación y mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los estándares de calidad.
- ❖ **Resultado:** Trabajos de reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación ejecutados de manera oportuna y conforme a las especificaciones técnicas, garantizando instalaciones funcionales, seguras y en óptimas condiciones de uso.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **Actividad:** Brindar apoyo técnico en la coordinación y supervisión de actividades de limpieza y mantenimiento de las instalaciones, incluyendo el orden y limpieza de los espacios de parqueo y del área de bambú, la verificación del manejo adecuado de los residuos sólidos para evitar acumulaciones o desbordamiento de los recipientes, así como la limpieza de los ventanales del edificio.
- ❖ **Resultado:** Espacios de parqueo, área de bambú y demás instalaciones mantenidas en condiciones de orden y limpieza; manejo adecuado de los residuos sólidos, evitando la acumulación de basura y el desbordamiento de los recipientes, y ventanales del edificio limpios, contribuyendo a una imagen institucional adecuada y a un ambiente seguro y agradable.

F. 
Kevin Estuardo Tepeu Tacatic
DPI 2272 96753 0109

F. 
José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación